

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
|  <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p> | UPIT ZA PONUDU | Datum: 16.05.2024. Stranica: 1 |
|---|-----------------------|-----------------------------------|

| | | |
|--------------------|---|--|
| NARUČITELJ: | Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244 | E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002 |
|--------------------|---|--|

| | |
|------------------|---|
| UPIT br.: | 2024-648 RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE MANIFESTACIJA ZA RAZDBOLJE OD JEDNE GODINE |
|------------------|---|

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana **s najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Dokumente tražene u točki 9. i 10. Općih uvjeta,
 4. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 50.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 23.05.2024. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

| | | |
|---|-------------------|--------------------|
|  UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA | TROŠKOVNIK | Datum: 16.05.2024. |
|---|-------------------|--------------------|

| | | |
|-------------|---|---|
| NARUČITELJ: | Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244 | E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002 |
|-------------|---|---|

| | |
|-----------|----------|
| UPIT br.: | 2024-648 |
|-----------|----------|

| | | |
|--------------------|--|---------|
| DOBAVLJAČ: | | OIB: |
| Adresa dobavljača: | | E-mail: |
| | | Fax: |

| | |
|-----------|--|
| Napomena: | |
|-----------|--|

| R.br. | Tekstualni opis stavke | Ponuđeni proizvod tip/marka | Jed. mjere | Količina | Cijena stavke | Ukupna cijena stavke |
|-------|---|-----------------------------|------------|----------|---------------|----------------------|
| 1. | Montaža tribine na području Grada Zagreba- uključuje utovar elemenata u skladištu Naručitelja ili na drugoj lokaciji, prijevoz do mjesta montaže, montažu tribune, izradu projektne dokumentacije, zapisnik o pregledu i primopredaji montažne tribune Naručitelju sukladno općim uvjetima Naručitelja. Obračun po bloku sjedalica. □ | | BLOK | 2.000,00 | | |
| 2. | Demontaža tribine na području Grada Zagreb, pregled elemenata zbog mogućeg oštećenja te prijevoz elemenata u skladište Naručitelja ili na drugu dogovorenu lokaciju na području Grada Zagreba sukladno općim uvjetima Naručitelja. Prilikom primopredaje izrađuje se zapisnik. Obračun po bloku sjedalica. □ | | BLOK | 2.000,00 | | |
| 3. | Montaža tornja na području Grada Zagreb (2,2m x 2,2,m)- uključuje utovar elemenata u skladištu Naručitelja ili na drugoj lokaciji, prijevoz do mjesta montaže, montažu tornja, izradu projektne dokumentacije, zapisnik o pregledu i primopredaji montažne tribune sukladno općim uvjetima Naručitelja. Obračun po metru visine. □ | | m | 25,00 | | |
| 4. | Demontaža tornja na području Grada Zagreb (P= 2,2m x 2,2,m), pregled elemenata zbog mogućeg oštećenja te prijevoz elemenata u skladište Naručitelja ili na drugu dogovorenu lokaciju na području Grada Zagreba sukladno općim uvjetima Naručitelja. Prilikom primopredaje izrađuje se zapisnik. Obračun po metru visine. □ | | m | 25,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----|------|--|--|
| 5. | Montaža kućice na području Grada Zagreb (P= 4,4m x 2,2 m) - uključuje utovar elemenata u skladištu ili na drugoj lokaciji, prijevoz do mjesta montaže, montažu kućice, izradu projektne dokumentacije, zapisnik o pregledu i primopredaji montažne kućice sukladno općim uvjetima Naručiitelja. Obračun po komadu. [] | | kom | 1,00 | | |
| 6. | Demontaža kućice na području Grada Zagreb (4,4m x 2,2 m), pregled elemenata zbog mogućeg oštećenja te prijevoz elemenata u skladište Naručiitelja ili na drugu dogovorenu lokaciju na području Grada Zagreba sukladno općim uvjetima Naručiitelja. Prilikom primopredaje izrađuje se zapisnik. Obračun po komadu. [] | | kom | 1,00 | | |
| CIJENA PONUDE bez PDV-a: | | | | | | |

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručiitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____ **OIB:** _____

 (upisati naziv i adresu) (upisati OIB)

PONUĐA BROJ: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE** (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Za kontakt osobu: Broj telefona _____ Broj mobitela _____ Broj faksa _____

Broj predmeta: 2024-648

Predmet nabave: RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE MANIFESTACIJA
ZA RAZDBOLJE OD JEDNE GODINE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Mjesto isporuke: Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 3 dana

Ponuđeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____, _____, god.
 (mjesto) (datum)

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

Predmet: 2024-648

*RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH
TRIBINA ZA POTREBE MANIFESTACIJA ZA RAZDBOLJE OD
JEDNE GODINE*

Rok za predaju: **23.05.2024 11:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

1. OPĆI OPIS

Za potrebe Ustanove upravljanje sportskim objektima potrebno je ugovoriti radove za montažu i demontažu konstrukcija montažnih tribina u vlasništvu Ustanove.

2. OPĆI UVJETI

Za izvedbe svih radova pridržavati se mjera zaštite na radu.

Potrebno je predvidjeti i provesti zaštitu okolnih prostora i ugrađenih elemenata kako ne bi došlo do nepotrebnog oštećivanja i onečišćenja. Dinamiku izvođenja radova usaglasiti s korisnikom prostora, te rad, ukoliko zatreba, organizirati i izvan uobičajenog radnog vremena.

Prilikom izvođenja montaže/demontaže svakodnevno održavati čistoću.

Nakon završenog rada, a prije primopredaje izvršiti detaljno čišćenje prostora koje se neće posebno obračunavati.

Izvođač je dužan obavljati svoje radove na vlastitu odgovornost, osigurati gradilište, radnike i korisnike. Po završetku radova na objektu, a prije primopredaje, prostor mora biti stavljen u prvobitno stanje, tj. očišćen od eventualnih otpadaka i sl.

Prilikom izvođenja predmetnih radova potrebno je pridržavati se zakonske regulative, projekta i pravila struke te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje izvođač izazove prilikom izvedbe predmetnih radova, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku. Sve radove izvođač treba izvoditi po pravilima struke, opisima u troškovniku ili druge ovlaštene osobe naručitelja.

3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

- Grad Zagreb

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude

5. ROK TRAJANJA UGOVORA

Rok trajanja ugovora: jednu godinu od dana obostranog popisa ugovora

6. NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE:

Pojedinačnim narudžbenicama temeljem zaključenog Ugovora; okvirne količine radova za vrijeme trajanja Ugovora, po pojedinim vrstama, specificirane su troškovnikom. Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine što se definira pojedinačnim narudžbenicama Naručitelja s tim da ukupna plaćanja po ugovoru ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

Početak isporuke: nakon zaprimanja narudžbenice koja se izdaje nakon obostranog potpisa ugovora.

Rok izvršenja: Ponuditelj je dužan u roku ne dužem od 3 dana po primitku narudžbenice izvršiti radova.

Ukoliko zbog objektivnih razloga Ponuditelj nije u mogućnosti izvršiti radove u zadanom roku, isti je moguće izmijeniti uz suglasnost kontakt osobe Naručitelja.

7. JEDINIČNA CIJENA

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

U jediničnoj cijeni (blok sjedalica) svake stavke mora biti uključeno:

- u montažu/demontažu bloka sjedalica uračunata je i montaža/demontaža konstrukcijskih elemenata tribine (čeličnog nosača sjedalica i dvije fiksne pvc sjedalice, vijci, glavni nosač, uzdužni nosač, poprečni nosač, ograda, nagazna ploha, vertikalna cijev donjeg elementa nosive čelične konstrukcije manjeg profila, vertikalna cijev gornje elementa nosive čelične konstrukcije većeg profila)
- montaža/demontaža tornja - (2,2m x 2,2,m)- jedinična cijena po metru visine uključuje utovar elemenata u skladištu Naručitelja ili na drugoj lokaciji, prijevoz do mjesta montaže, montažu tornja, izradu projektne dokumentacije, zapisnik o pregledu i primopredaji montažne tribune
- Montaža/demontaža kućice na području (P= 4,4m x 2,2 m) – jedinična cijena uključuje utovar elemenata u skladištu ili na drugoj lokaciji, prijevoz do mjesta montaže, montažu kućice, izradu projektne dokumentacije, zapisnik o pregledu i primopredaji montažne kućice
- uključuje utovar elemenata u skladištu Naručitelja ili na drugoj lokaciji, prijevoz do mjesta montaže, montažu tribune
- izradu projektne dokumentacije za svaku montažnu tribinu
- zapisnik o pregledu i primopredaji montažne tribine Naručitelju
- troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova.
- Jediničnom cijenom izvedbe radova montaže i demontaže uključiti korištenje svih potrebnih strojeva, uređaja, alata i drugo do potpune gotovosti i funkcionalnosti istih, sve transporte i prijenose na lokaciji, završno čišćenje prostora izvođenja radova uz odvoz i zbrinjavanje svog nastalog otpada na gradski deponij uključivo sa svim potrebnim pristojbama, sva potrebna uskladištenja i zaštite, zaštitnu mobilnu ogradu oko gradilišta, skele, kao i sve drugo predviđeno mjerama zaštite na radu i pravilima struke.
- Svi nespomenuti troškovi za izvedbu rada prema opisu u troškovniku do pune funkcionalne i estetske gotovosti.

Svi troškovi za izvedbu rada prema opisu u troškovniku do pune funkcionalne i estetske gotovosti

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Otvaranje ponuda: Neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.

Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave: obavijest o rezultatima provedenog postupka biti će dostavljena ponuditeljima na isti način kako je upućen i poziv za dostavu ponude.

9. POSEBNI UVJETI

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake:

- minimalno 1 (jednu) osobu koja zadovoljava uvjete po posebnim propisima za ovlašteno projektiranje strojarских radova
- minimalno 1 (jednu) osobu – voditelj strojarских radova

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije te imenovane osobe moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

- **Ponuditelj je dužan u ponudu dostaviti - izjavu ponuditelja** kojim se potvrđuje angažman tehničkih stručnjaka, s popisom imena i prezimena tehničkih stručnjaka te s navodom stručne spreme i ovlaštenja za predložene tehničke stručnjake u svrhu izvršenja ugovora. Uz izjavu je potrebno dostaviti **dokaz (certifikat/potvrda)** za osobe iz izjave kojima se dokazuje traženo ovlaštenje.

10. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od datuma upita za ponudu.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

11. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Cijene stavaka navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje radova koji su predmet nabave

- Zbroj ukupnih cijena stavaka čini cijenu ponude bez PDV-a koju ponuditelj upisuje osim u troškovnik i u Obrazac Ponudbeni list.

- Cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Cijena ponude: Ponuda i Troškovnik se dostavljaju sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu FCO lokacija Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije decimale). Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ EUR“.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

13. KONTAKT OSOBA

Za sve eventualne upite vezane uz dokumentaciju i predmet nabave ponuditelji se mogu javiti osobi za kontakt g. Marino Galić na tel. 091 4040249

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

14. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

15. JAMSTVA

VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: DA

U roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora ili dostave narudžbenice u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano **minimalno 45 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

Navedeno jamstvo dostavlja se na adresu: **UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Služba nabave, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb.**

16. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima propisanim kod jamstva za uredno ispunjenje, kod jamstva za otklanjanje nedostataka, rokovima iz točke 4. Općih uvjeta) dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Odabrani Ponuditelj je obavezan ugrađivati materijale i proizvode sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev internog nadzora.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
RADOVI NA POSTAVLJANJU I UKLANJANJU MONTAŽNIH TRIBINA ZA POTREBE
MANIFESTACIJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
OPĆI UVJETI

17. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenicu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio radova koji je izveden u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

18. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2024.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)